

Принято

на Педагогическом совете
МБОУ Кутейниковской СОШ
протокол от 29.05.2025 № 9



Утверждаю:
директор МБОУ Кутейниковской СОШ
В.П.Матвеева
приказ от 30.05.2025 № 45

Положение

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности)

МБОУ Кутейниковской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, внеурочной деятельности, воспитания, адаптированных рабочих программ МБОУ Кутейниковской СОШ (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 17.05.2012г. № 413 с изменениями от 12.08.2022г. № 732 (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее –

ФОП НОО);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее - ФОП ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022г. № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ».
- Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 N 81220)
- Устав МБОУ Кутейниковской СОШ и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. При разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП).

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, действующего Положения о Рабочей программе, СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; учебного плана школы, календарного учебного графика на текущий учебный год.

2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП), локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочие программы непосредственного применения, разрабатываемые на основе федеральных рабочих программ (далее – ФРП) по учебным предметам, могут быть разработаны с использованием Конструктора рабочих программ, расположенного на сайте единого содержания общего образования по адресу: <https://edsoo.ru/>.

2.3. Если при составлении рабочей программы используется Конструктор рабочих программ, то программе присваивается индивидуальный номер и отражается в титульном листе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы и структурные элементы, представленные в Конструкторе рабочих программ с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, особенностей обучающихся конкретного класса и действующего Положения о рабочих программах МБОУ Кутейниковской СОШ.

2.4. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей:

1. Пояснительная записка:

- общая характеристика учебного предмета
- цели и особенности изучения учебного предмета
- место учебного предмета в учебном плане

2. Содержание учебного предмета, курса (по годам);

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты (общие в соответствии с ФГОС, по годам обучения в соответствии с ФОП).

4. Тематическое планирование (Приложение 2):

- наименование разделов и тем программы;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы, контрольных, практических или лабораторных работ⁴
- электронные образовательные ресурсы к изучаемому разделу, теме (в качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, видеоуроков и т.д.).

5. Поурочное планирование (в соответствии с приказом № 704)

При использовании федеральной образовательной программы без изменения допускается следующая формулировка в конце тематического планирования: используются ЦОРы соответственно Федеральному перечню ЦОРов и мероприятия Модуля воспитательной программы «Урочная деятельность» в соответствии с Календарем образовательных событий на учебный год.

5. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф «Рассмотрено» (протокол заседания ШМО), гриф «Согласовано» (протокол зам.директора по УР), *гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) не обязателен, т.к. рабочая программа является приложением к ООП НОО, ООО, СОО, которая утверждается директором школы;*
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- год составления программы;
- Ф.И.О., должность, квалификационная категория педагогов, участвующих в разработке, составлении или корректировке рабочей программы;
- индивидуальный номер при условии использования при создании программы Конструктора рабочих программ (*Приложение 1*).

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «_____»
Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «_____» реализуется педагогом с учетом рабочей программы воспитания МБОУ Кутейниковской СОШ.

3.2. Содержание учебного курса внеурочной деятельности

Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности
Личностные результаты освоения (не надо прописывать по годам усвоения можно прописать общие: на уровень НОО или ООО)

Метапредметные результаты освоения (не надо прописывать по годам усвоения можно прописать общие: на уровень НОО или ООО)

Результаты освоения (надо прописывать по годам усвоения можно прописать общие: на уровень НОО или ООО)

3.3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования ЭОР
(*Приложение 2*).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом) – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная или альбомная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –12, в таблице -11;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Календарно-тематическое планирование (или поурочное планирование) является приложением к рабочей программе и представляется в виде таблицы, состоящей из колонок: номер урока по порядку, наименование темы урока, количество часов, дата проведения урока по плану, дата проведения урока по факту; отдельной строкой указывается номер и название раздела. (*Приложение 3*).

4.3. Контрольно-оценочные материалы являются приложением к рабочей программе и представляются в свободной форме.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией или школьным методическим объединением.

5.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

5.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

5.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у в печатном виде, второй сдаётся заместителю директора в электронном виде для включения в ООП.

5.5. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной образовательной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

5.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы и размещается на официальном сайте МБОУ Кутейниковская СОШ в разделе «Образование».

5.7. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф: *РАССМОТРЕНА*.

*Протокол заседания методического объединения педагогов от _____ № _____
подпись руководителя МО, расшифровка подписи.*

5.8. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф *согласования*.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Общеобразовательная организация, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации на основании приказа директора школы.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает свою силу.

8. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится заместителем директора по окончании каждого отчетного периода.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Милютинского района
МБОУ Кутейниковская СОШ

РАССМОТРЕНО

Заседание ШМО

Рук-ль _____ / _____

Протокол № ____ от " __ " ____ 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ / _____

Протокол № ____ от " __ " ____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 2691081/при использовании Конструктора рабочих программ)
учебного предмета
«Русский язык» (базовый уровень)

для обучающихся 5 класса (или 5-9 классов)

Составитель: Матвеева Вера Петровна,
учитель русского языка и литературы, высшей категории

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Мифология					
1.1	Мифы народов России и мира	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413e80
Итого по разделу		3			

7 КЛАСС

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучени я	Электронные цифровые образовательны е ресурсы
		Всег о	Контрольны е работы	Практически е работы		
1	Резервный урок. Вводный урок. Изображени е человека как важнейшая идейно- нравственна я проблема литературы	1				

